

Inhalt

Installationsablauf Communications	2
Einrichten von Communications (Verbindung zum Faxserver)	6
Benutzerkennung und Kennwort eintragen	9
Anleitung zur Arbeit mit Communications	11
Passwort ändern	11

Installationsablauf Communications

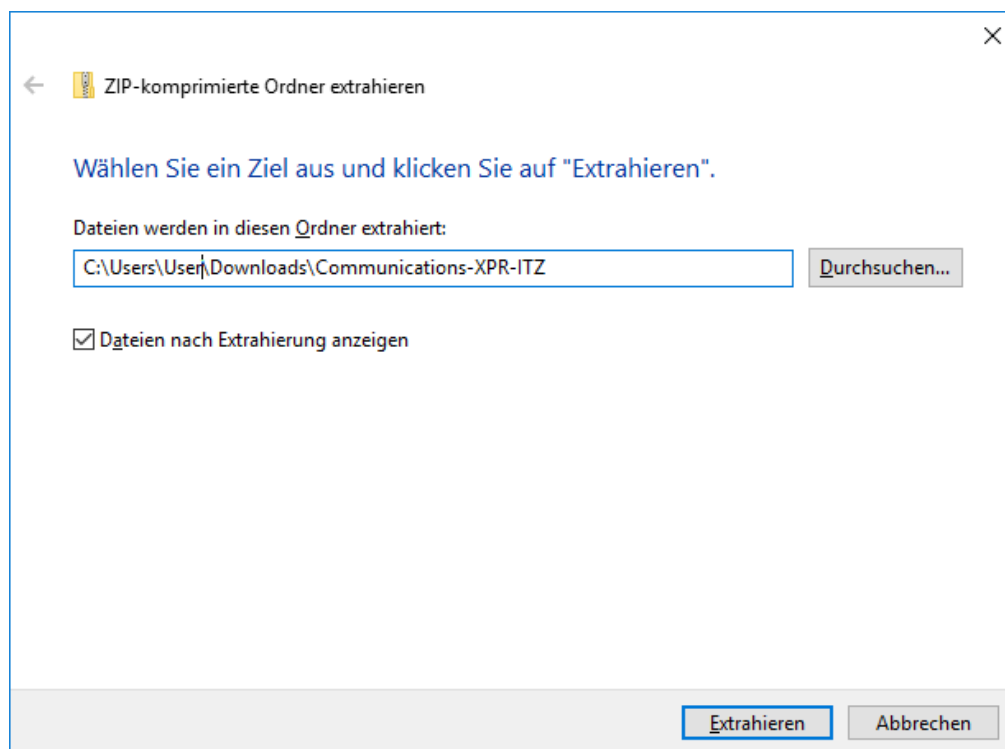
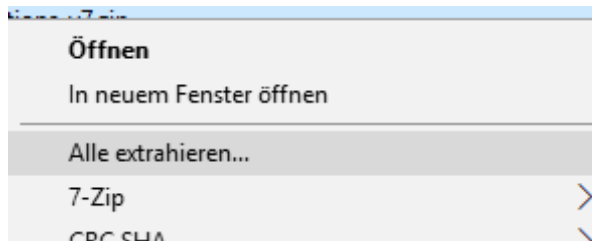
Download der Installationsdatei von: <http://download.urz.uni-halle.de/>

[Windows Faxserver-Client XPR]

Die heruntergeladene Datei (Communications-XPR-ITZ.zip) auf dem PC im Windows-Explorer suchen:

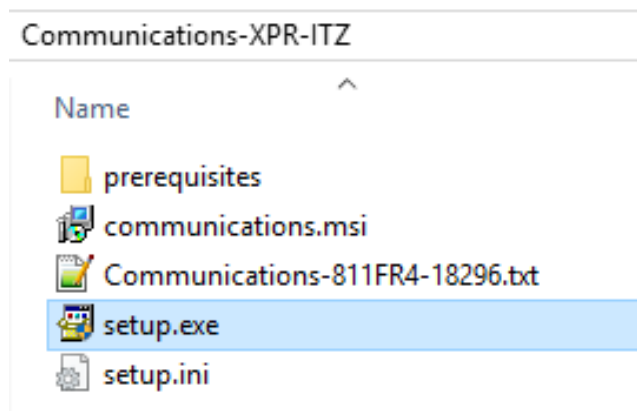
Communications-XPR-ITZ.zip

Rechte Maustaste auf Datei und „Alle extrahieren“ anklicken:



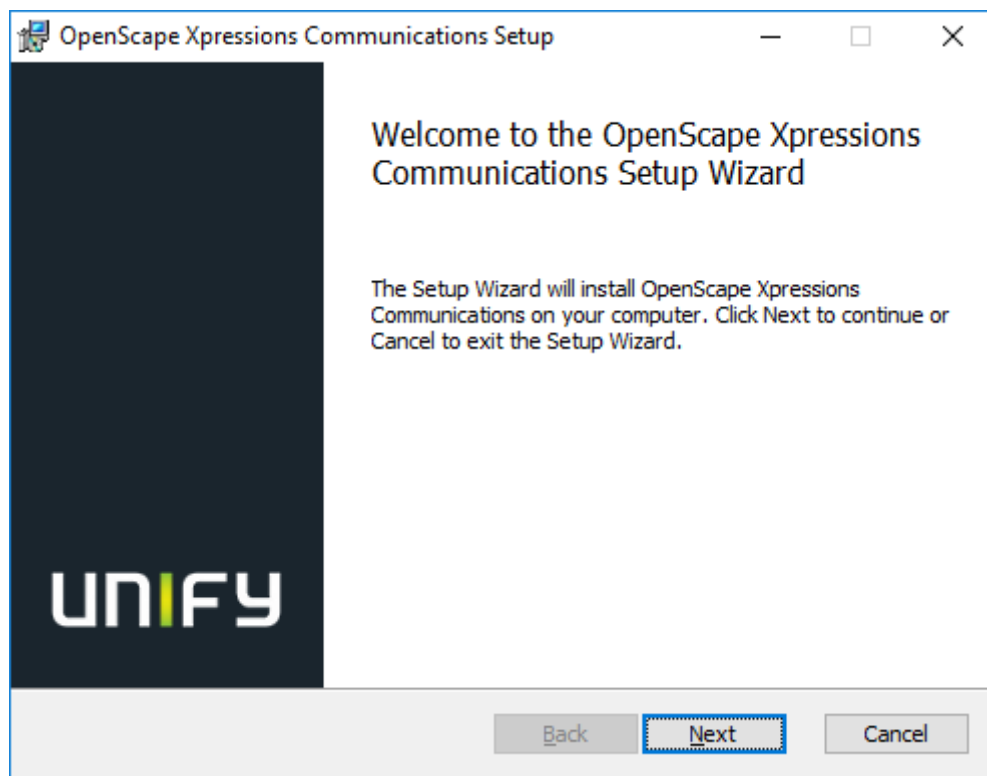
Button „Extrahieren“ anklicken ...

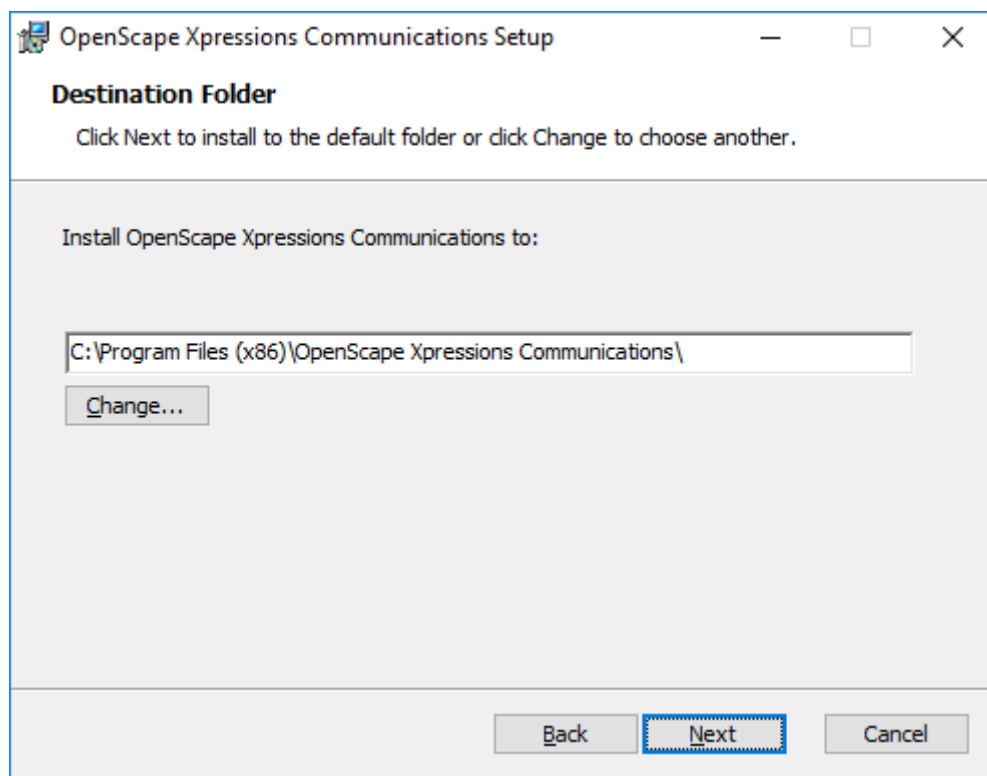
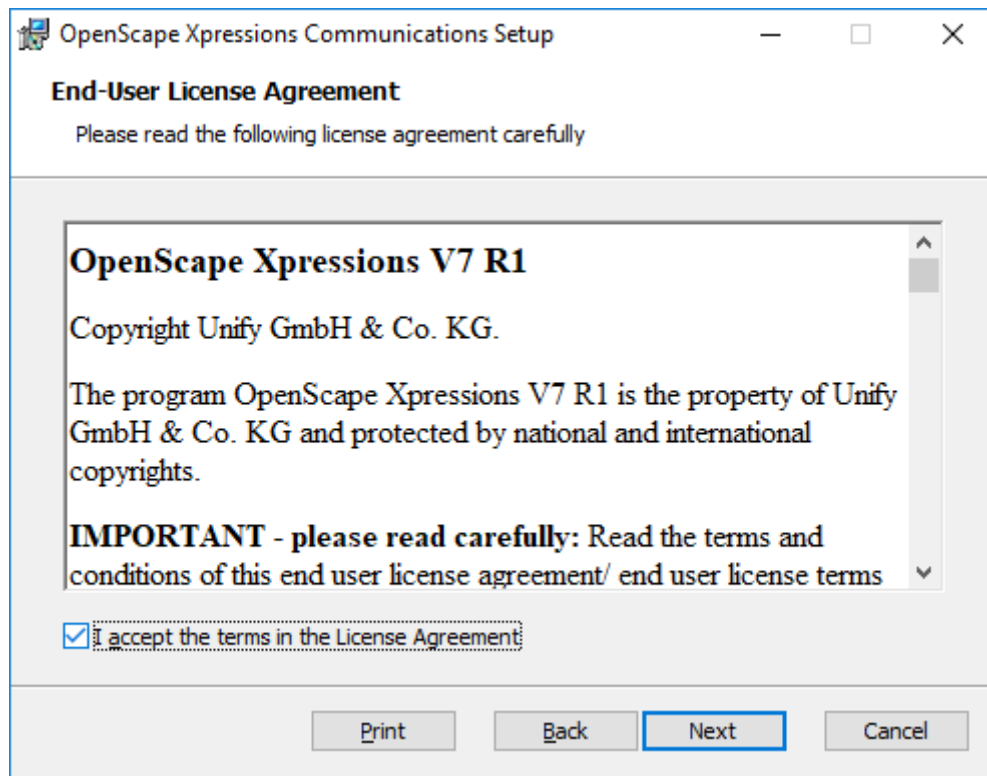
*Nutzer die auf Ihrem PC **keine Installationsrechte** besitzen, wenden sich bitte an Ihren jeweiligen IT-Administrator vor Ort, um das Programm installieren zu können.*

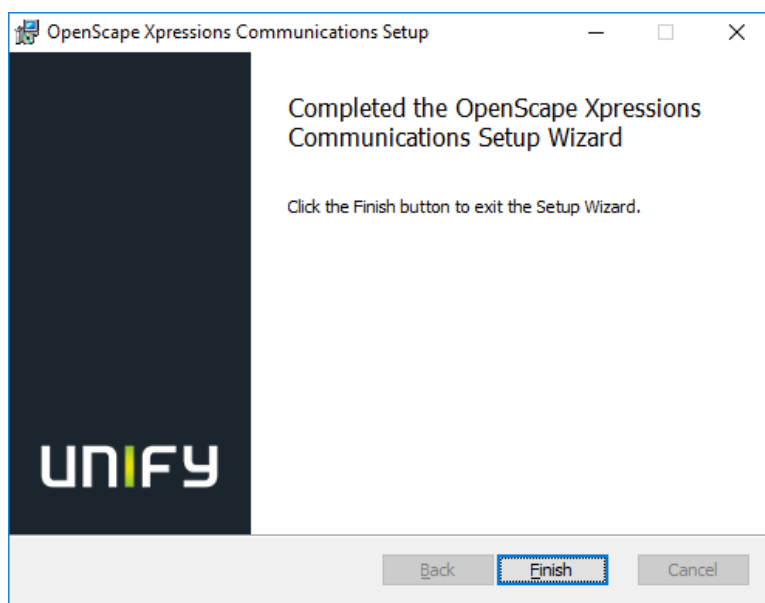
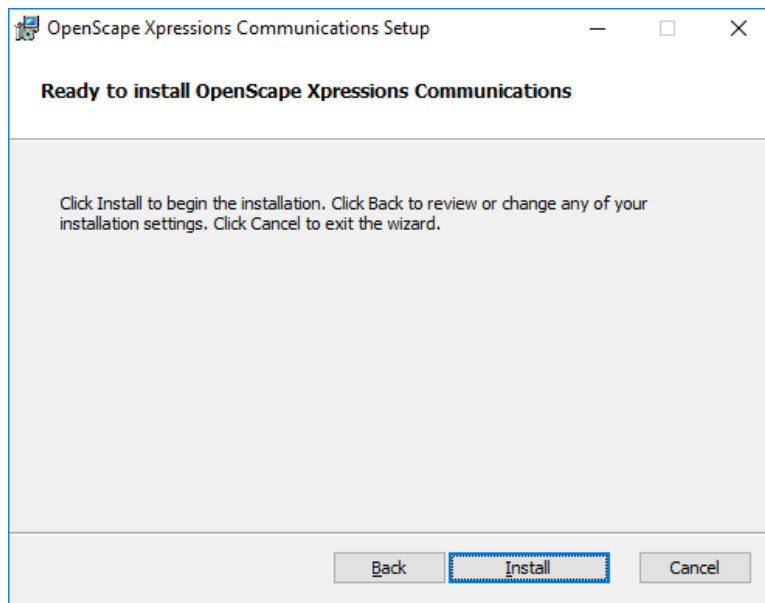


„setup.exe“ starten bzw. ausführen

Die Installation durchführen (wenn notwendige Programme fehlen werden diese automatisch mit installiert. Dies ist hier jedoch nicht mit Screenshots dargestellt).







Auf dem Desktop sollte nun das Symbol für das Programm „Communications“ zu finden sein.

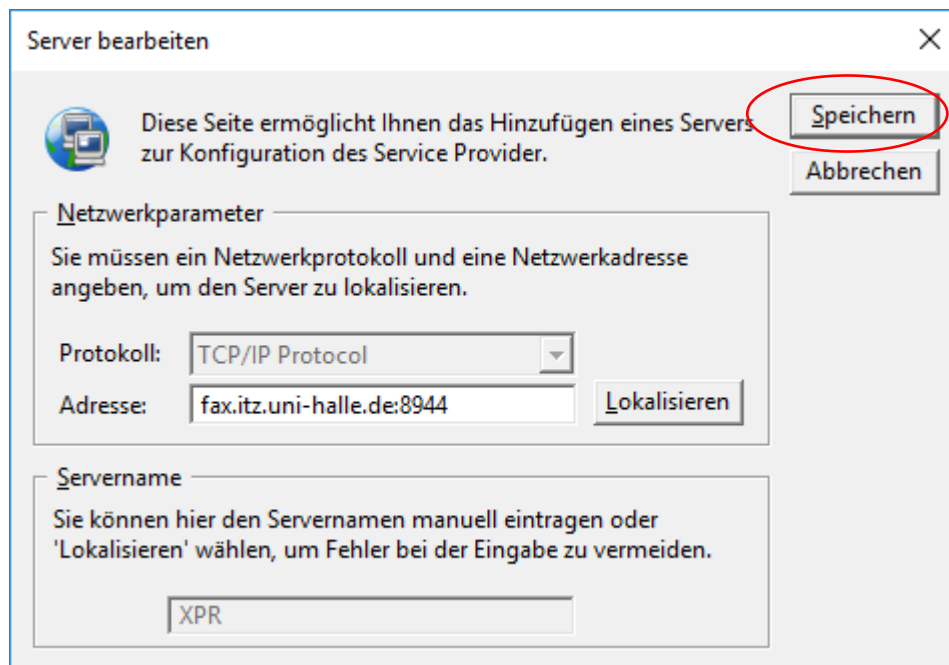
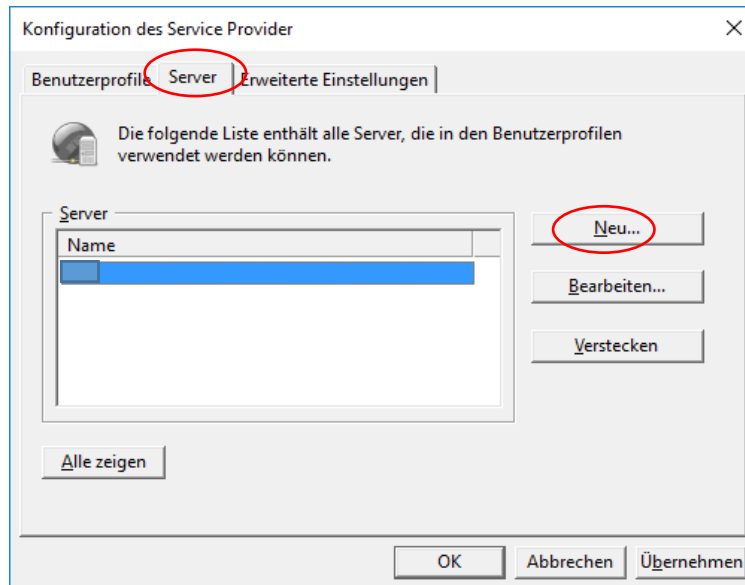


Einrichten von Communications (Verbindung zum Faxserver)

1.) Das Programm vom Desktop aus starten



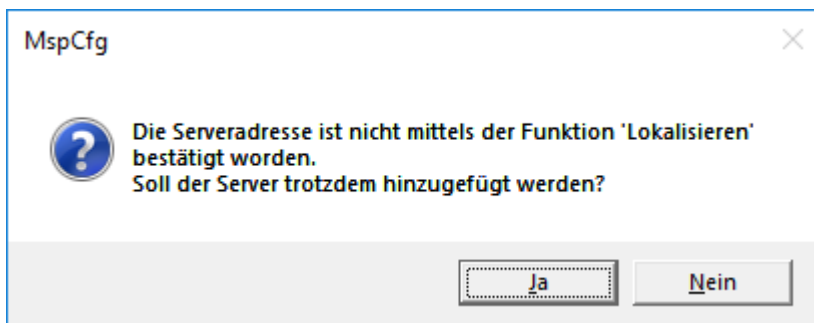
2.) im Menü „Extras“ > „Kontoverwaltung“ auf den Reiter „Server“ klicken:



Bei Adresse eintragen: fax.itz.uni-halle.de:8944

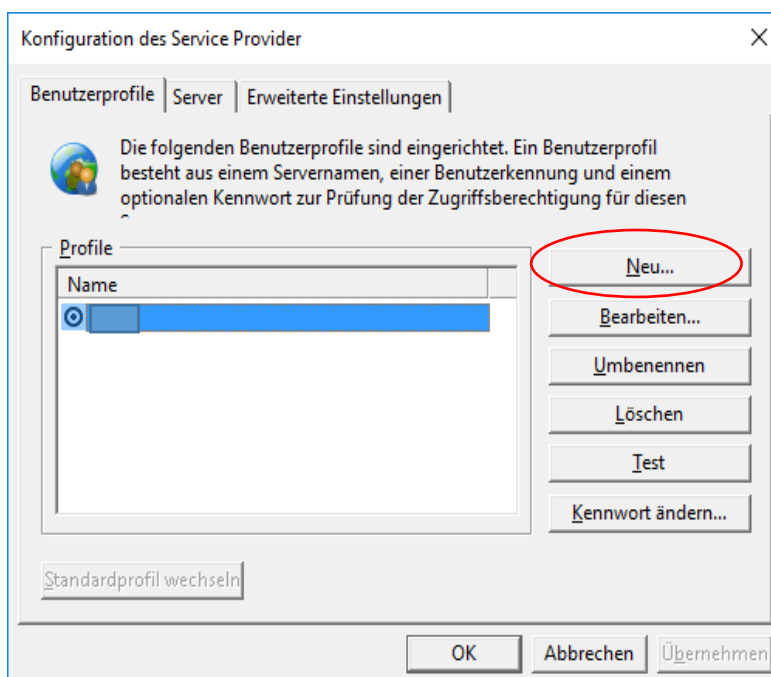
Speichern anklicken

[Bitte beachten: In der medizinischen Fakultät, bitte im Adressfeld die Adresse 141.48.25.123:8944 eintragen]



Den Hinweis mit „Ja“ bestätigen.

3.) In den Reiter „Benutzerprofile“ wechseln und auf „Neu“ klicken



- 4.) Bei Profilname einen beliebigen Namen eintragen z.B. „XPR-ITZ“.
Speichern der Eintragung durch Klick auf „Hinzufügen“.

Neues Benutzerprofil anlegen

Profilnamen
Wählen Sie einen Server und geben Sie die Benutzerkennung ein, die für dieses Profil verwendet werden soll. Der Profilname wird automatisch generiert, wenn Sie nichts eintragen.

Profilname:

☒ Verwende mein Windows-Benutzerkonto (nur möglich, wenn von Ihrem Systemadministrator erlaubt)

Benutzerkennung:

Server:

Hinzufügen
Abbrechen

Kennwörter können gespeichert werden, um zukünftige Anmeldevorgänge zu beschleunigen. Bitte beachten Sie, dass Personen mit Zugang zu Ihrem Computer dann dieses Profil ohne weitere Überprüfung benutzen können.

Validierung
☐ Kennwort speichern

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

➔ danach auf „Bearbeiten“

Konfiguration des Service Provider

Benutzerprofile | Server | Erweiterte Einstellungen

Die folgenden Benutzerprofile sind eingerichtet. Ein Benutzerprofil besteht aus einem Servernamen, einer Benutzerkennung und einem optionalen Kennwort zur Prüfung der Zugriffsberechtigung für diesen

Profile

Name
XPR-ITZ

Neu...
Bearbeiten...
Umbenennen
Löschen
Test
Kennwort ändern...

Standardprofil wechseln

OK Abbrechen Übernehmen

➔ Haken entfernen

Profil bearbeiten

Profilnamen

Wählen Sie einen Server und geben Sie die Benutzerkennung ein, die für dieses Profil verwendet werden soll. Der Profilname wird automatisch generiert, wenn Sie nichts eintragen.

Profilname: xyz

☒ Verwende mein Windows-Benutzerkonto (nur möglich, wenn von Ihrem Systemadministrator erlaubt)

Benutzerkennung:

Server: XPR

Kennwörter können gespeichert werden, um zukünftige Anmeldevorgänge zu beschleunigen. Bitte beachten Sie, dass Personen mit Zugang zu Ihrem Computer dann dieses Profil ohne weitere Übermittlung benutzen können

Validierung

☐ Kennwort speichern

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Speichern

Abbrechen

Benutzerkennung und Kennwort eintragen

Im Feld **Benutzerkennung** den Benutzernamen eintragen:

- bei Fax-Einzelnutzer (persönliche Fax-Nr. 27500 – 27999)
 - o Loginname: NKZ
 - o Passwort: *****
 - o Änderung in das neue System (Faxnummer 299-XXXXXX) erfolgt 2018 für persönliche Faxserveraccounts
- bei Fax-Einzelnutzer (persönliche Fax-Nr. 299xxxxx) = persönlicher Faxserveraccount
 - o Loginname: UNI-Nutzerkennzeichen
 - o Passwort: *****
- bei Fax-Gruppennutzung (Fax-Nr. 27500 – 27999)
 - o ➔ mitgeteilter Benutzername
 - Loginname: faxXXXXXX
 - Passwort: *****

- „Kennwort Speichern“ Haken setzen
 - o Passwort eintragen
 - bei Fax-Einzelnutzer → UNI-Nutzerkennzeichen-Kennwort
 - bei Fax-Gruppennutzung → mitgeteiltes Kennwort
- Abschließend auf „Speichern“ und auf „OK“ klicken

Das Programm „Communications“ bitte einmal beenden und neu starten. Ab sofort besteht (bei geöffnetem Programm) eine Verbindung zum Faxserver.

Anleitung zur Arbeit mit Communications

Eine Anleitung zur Arbeit mit dem Programm Communications finden Sie aktuell hier:

http://itz.uni-halle.de/dienstleistungen/telekommunikation/32981_1847111/

Passwort ändern

Eine Änderung des Kennworts für den persönlichen Faxserveraccount im neuen System (Fax-Nr.: 299 xxxxx) erfolgt über das Nutzer-Serviceportal:

1. Per Browser (z.B. Firefox) mit der Aufrufadresse:

<http://itz.uni-halle.de/serviceportale>

> Service-Portal (Ändern von Passwörtern)

2. wie dort beschrieben verfahren, das Kennwort ist nach etwa 15-30min aktiv